



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

*załącznik nr 1
do uchwały Rady
Nadzorczej Nr 2/1/III/2010.
z dnia 16 kwietnia 2010r.*



**Opolski Regionalny Fundusz
Poręczeń Kredytowych
Sp. z o.o.**

Regulamin udzielania poręczeń do projektu

„Dokapitalizowanie Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych w celu zwiększenia dostępu do finansowania przedsiębiorczości”

dla

**Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Opolskiego na lata 2007-2013**

OŚ 1 Priorytetowa: Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu

Działanie 1.2.

Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu poniższe terminy otrzymują następujące znaczenie:
- 1.1.1. Fundusz – Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – podmiot prowadzący działalność poręczycielską zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 - 1.1.2. Umowa – Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych.
 - 1.1.3. Komisja Kwalifikacyjna - organ doradczy powołany do rozpatrywania wniosków o poręczenia kierowanych do Funduszu.
 - 1.1.4. Zarząd - Zarząd Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
 - 1.1.5. Wnioskodawca - przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777), spełniający warunki mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do Rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zmienionego Rozporządzeniem nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
 - 1.1.6. Beneficjent - podmiot korzystający z poręczenia Funduszu.
 - 1.1.7. Instytucja Finansująca - podmiot udzielający Beneficjentowi finansowania w postaci kredytu lub pożyczki poręczanego przez Fundusz, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 - 1.1.8. Poręczenie - pisemne zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Instytucji Finansowej, z którą Fundusz ma podpisaną umowę o współpracy, w przypadkach i zakresie ujętych w niniejszym Regulaminie.
 - 1.1.9. Kapitalizacja – wartość środków, którymi dysponuje Fundusz i które stanowią jego kapitał poręczycielski.
- 1.2. Określone powyżej definicje mają również zastosowanie dla całości dokumentacji formalnoprawnej Funduszu związanej z prowadzeniem działalności poręczycielskiej.

2. ORGANY FUNDUSZU

- 2.1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za jego bieżącą działalność poręczycielską jest Zarząd, działający zgodnie z postanowieniami Umowy, niniejszego Regulaminu, Regulaminu Zarządu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.2. Zarząd jest wspomagany w działalności poręczycielskiej przez Komisję Kwalifikacyjną. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi **3** – 9 osób z grona przedstawicieli organizacji przedsiębiorców, organizacji wspierających rozwój regionalny i rozwój przedsiębiorczości, władz lokalnych i władz regionalnych, agencji, Instytucji Finansujących i lokalnych współpracowników Funduszu. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej są powoływani i odwoływani przez Radę Nadzorczą Funduszu na wniosek Zarządu.
- 2.3. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej pełnią swoją funkcję społecznie. Fundusz może pokrywać uzasadnione koszty, ponoszone przez członków Komisji Kwalifikacyjnej w związku ze sprawowaniem przypisanych funkcji.
- 2.4. Wnioski o udzielenie poręczenia kierowane są do Zarządu. Obowiązkiem Zarządu, jest dokonanie analizy merytorycznej i przedstawienie wniosku Komisji Kwalifikacyjnej wraz z opinią dotyczącą udzielenia bądź nie udzielenia poręczenia. W przypadku opinii negatywnej, wymagane jest uzasadnienie.
- 2.5. Komisja Kwalifikacyjna rozpatruje wyłącznie wnioski, które spełniają wymogi formalno-prawne.
- 2.6. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd, aby zostały zakwalifikowane do udzielenia poręczenia, muszą zostać pozytywnie zaopiniowane również przez Komisję Kwalifikacyjną. Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję Kwalifikacyjną i Zarząd oznacza w świetle niniejszego Regulaminu zgodę na udzielenie poręczenia. Wnioski, które pomimo uzyskania pozytywnej opinii Zarządu, zostaną negatywnie zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną powinny zostać odrzucone.
- 2.7. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wniosek w formie uchwały. Zarząd w przypadku pozytywnej decyzji Komisji Kwalifikacyjnej może podjąć decyzję o nie udzieleniu poręczenia. W takim wypadku decyzja Zarządu jest decyzją ostateczną. Pozytywna opinia Komisji nie obliguje Zarządu do udzielenia poręczenia, natomiast negatywna opinia powoduje, że w zgodzie z postanowieniami niniejszego Regulaminu poręczenie nie powinno zostać udzielone.
- 2.8. Uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku o poręczenie zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Podjęcie uchwały poprzedzane jest dyskusją (w tym ewentualnie wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, niebędących członkami Komisji Kwalifikacyjnej).
- 2.9 Członków Komisji Kwalifikacyjnej, członków Zarządu oraz inne osoby zaproszone na posiedzenie Komisji obowiązuje zasada zachowania poufności w stosunku do informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę i Instytucję Finansującą. Każda z osób biorących udział w posiedzeniu Komisji podpisuje w tym celu zobowiązanie do zachowania poufności.

- 2.10. Negatywna decyzja Zarządu powodująca odrzucenie wniosku o udzielenie poręczenia, ma charakter ostateczny i w żadnym przypadku nie może być zmieniona przez jakikolwiek organ Funduszu. W tym przypadku nie przysługują wnioskodawcy środki odwoławcze.
- 2.11. W przypadku uchwały Komisji Kwalifikacyjnej pozytywnie opiniującej udzielenie poręczenia, Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu poręczenia, a następnie działając zgodnie z postanowieniami Umowy, udziela w imieniu Funduszu poręczenia na rzecz Instytucji Finansującej.

3. BENEFICJENCI FUNDUSZU

- 3.1. Poręczenie może być udzielane wyłącznie przedsiębiorcom mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Za przedsiębiorców uznaje się osoby prawne, fizyczne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, które zawodowo we własnym imieniu podejmują i wykonują działalność gospodarczą spełniając wymogi, o których mowa w punktach 3.4.1. – 3.4.2
- 3.2. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt lub pożyczka przeznaczona na cele bezpośrednio związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W zależności od rodzaju wnioskowanego kredytu istnieje możliwość uzyskania dostosowanego do potrzeb Beneficjenta rodzaju poręczenia:
1. standardowego - udzielanego dla każdego rodzaju kredytu na czas jego trwania powiększony o 3 miesiące nie dłużej niż 63 miesiące; poręczenie standardowe może być udzielane pod zabezpieczenie kredytów prefinansujących wsparcie ze środków Unii Europejskiej.
 2. pomostowego – udzielanego na czas ustanowienia podstawowego zabezpieczenia np. wpis hipoteki, zastawu rejestrowego.
- 3.2.2. Poręczenie , z zastrzeżeniem ust.3 udzielane jest na okres zapadalności kredytu lub pożyczki, wydłużony o 3 miesiące.
- 3.2.3. W przypadku udzielenia poręczenia dla kredytu lub pożyczki o zapadalności przekraczającej 60 miesięcy okres poręczenia nie może być dłuższy niż 63 miesiące.
- 3.2.4. Poręczenie może być udzielone na następny okres pod warunkiem przedstawienia przez bank kredytujący dokumentów wskazujących, że kredyt jest obsługiwany terminowo a kredytobiorca nie znajduje się w sytuacji finansowej gorszej niż w momencie przyznania pierwszego poręczenia.
- 3.2.5. W przypadku udzielenia poręczenia kredytu lub pożyczki na kolejny okres Fundusz pobiera prowizję w wysokości określonej w obowiązującej tabeli prowizji przyjętej Uchwałą Zarządu
- 3.3 W miarę potrzeb i posiadanych możliwości Zarząd może zlecać podmiotom zewnętrznym przygotowanie, w zakresie i na uzgodnionych warunkach, sprawozdania na temat osiągniętych przez Beneficjenta wyników ekonomicznych od momentu udzielenia

poręczenia. Raporty zawierać powinny między innymi informacje na temat wielkości produkcji i sprzedaży oraz kształtowania się wiarygodności kredytowej Beneficjenta.

3. 4. Beneficjentami poręczeń Funduszu mogą być jedynie przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 3.4.1 są przedsiębiorcami w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777), spełniającymi warunki mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do Rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zmienionego Rozporządzeniem nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
- 3.4.2 prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego lub są zarejestrowane w województwie opolskim.
- 3.4.3 nie jest przedsiębiorcą będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisów Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)
- 3.5 W sytuacjach wyjątkowych Komisja Kwalifikacyjna może zaakceptować wniosek podmiotu, który nie spełnia warunków wymienionych w punkcie 3.4.2.
- 3.6 Fundusz prowadzi odrębną ewidencję udzielonych w oparciu o środki z Działania 1.2. Zapewnienie dostępu do finansowania Przedsiębiorczości, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013. Do poręczeń jak wyżej stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

4. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

- 4.1. Kierowane do Zarządu wnioski o poręczenie muszą być uzupełnione załącznikami oraz kopią wniosku kredytowego lub pożyczkowego wraz z załącznikami, złożonego w Instytucji Finansującej. W przypadku przesłania kopii wniosku Funduszowi bezpośrednio przez Instytucję Finansującą Wnioskodawca powinien upoważnić ją do tego pisemnie.
- 4.2. Organy wymienione w pkt 2.1. oraz pkt 2.2. dokonują oceny wniosku o poręczenie oraz wniosku kredytowego lub pożyczkowego wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 4.1. O ile zaistnieje potrzeba Zarząd lub Komisja Kwalifikacyjna może zwrócić się do Wnioskodawcy lub Instytucji Finansującej o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia.
- 4.3. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 70% wartości aktualnej kwoty podstawowej (kapitału) udzielonego kredytu lub pożyczki. W przypadku udzielenia poręczeń przez kilka funduszy poręczeniowych ich łączny udział w poręczeniu nie powinien przekraczać 80% wartości kapitału poręczanego kredytu. Poręczenie obejmuje wyłącznie kwotę kapitału i nie obejmuje innych kosztów m.in. kwot odsetek, odsetek karnych, prowizji. Kwota poręczenia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do dokonywanych spłat kapitału.
- 4.4. Maksymalna wartość poręczenia w wyrazie pieniężnym udzielanym na rzecz jednego Beneficjenta nie może przekraczać 5% kapitalizacji. Rada Nadzorcza Funduszu w formie

uchwały może obniżyć na czas określony maksymalną kwotę poręczenia udzielanego na rzecz jednego Beneficjenta.

- 4.5. Maksymalne zaangażowanie funduszu poręczeń kredytowych na rzecz jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 5% kapitalizacji.
- 4.6. Beneficjent pisemnie wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu.
- 4.7. Wszelkie dokumenty finansowe (i zawarte w nich informacje) przedkładane przez Wnioskodawcę i przez Beneficjenta są poufne.
- 4.8. W celu przystąpienia do procedury o przyznanie poręczenia Wnioskodawca wypełnia standardowy wniosek, który następnie jest przekazywany Zarządowi do rozpatrzenia. Wniosek musi być uzupełniony następującymi dokumentami:
 - 4.8.1. Zaświadczeniem o rejestracji podmiotu gospodarczego właściwym dla jego formy organizacyjnej oraz rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4.8.2. Oświadczeniem przedsiębiorcy o spełnieniu warunków określonych w punktach 3.4.1. - 3.4.2. ,
 - 4.8.3. Kopiami dokumentów złożonych w Instytucji Finansowej, pozostającymi w związku z finansowaniem, którego dotyczy wniosek o poręczenie,
 - 4.8.4. Pełnomocnictwem upoważniającym organy Funduszu do wglądu we wszelkie rachunki kredytowe lub pożyczkowe Wnioskodawcy prowadzone w Instytucji Finansującej,
 - 4.8.5. Innymi dokumentami i informacjami uzupełniającymi (w miarę stwierdzonych potrzeb) określonymi przez Zarząd,
 - 4.8.6. Wnioskodawca, po zaakceptowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną wniosku o poręczenie, a przed udzieleniem poręczenia przez Zarząd, wystawi na rzecz Funduszu zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Fundusz może zastosować inne dodatkowe formy zabezpieczeń.
- 4.9. Poręczenia udzielane przez Fundusz stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (dalej rozporządzenie de minimis), oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009r., w sprawie udzielenia pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- 4.10. W celu przeliczenia wartości poręczenia na ekwiwalent dotacji brutto stosuje się 13,33% współczynnik ryzyka o którym mowa w Rozporządzeniu de minimis.
- 4.11. Przedsiębiorca ubiegający się o poręczenie powinien załączyć do wniosku o udzielenie poręczenia:
 - 4.11.1 oświadczenie o uzyskaniu w ciągu ostatnich 3 lat kwoty pomocy de minimis nie przekraczającej 200 000 euro (100 000 euro dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu), łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji kwotą poręczenia

o które się ubiega albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4.11.2 informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis

4.12. Kredyt lub pożyczka objęte poręczeniem musi odpowiadać następującym warunkom:

4.12.1 Musi być przeznaczony na cele, o których mowa w par. 18 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2009r. , w sprawie udzielenia pomocy przez fundusze pożyczkowe i doręczeniowe w ramach programów operacyjnych,

4.12.2 Nie może stanowić formy pomocy wspierającej cele, o których mowa w art. 1 ust 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis.

4.13. Poręczenie w formie pomocy de minimis nie może zostać udzielone, jeżeli poręczenie to, razem z inną pomocą udzielaną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych, spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż de minimis.

4.14. Po udzieleniu poręczenia przedsiębiorcy wydaje się zaświadczenie o pomocy de minimis w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).

4.15 Fundusz przekazuje sprawozdanie o udzielonej pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 153 poz 952).

5. PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

5.1. Decyzja w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia poręczenia przekazywana jest Instytucji Finansującej w terminie 14 dni od chwili przekazania dowodu gotowości finansowania wraz z pełną dokumentacją kredytową lub pożyczkową i poręczeniową. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Fundusz zastrzega sobie prawo rozpatrzenia wniosku w terminie dłuższym niż 14 dni od chwili przekazania pełnej dokumentacji. Poręczenie zostanie wystawione po przedstawieniu przez Instytucję Finansującą dowodu gotowości finansowania (wraz z listą przyjętych zabezpieczeń) oraz podjęciu przez Fundusz decyzji o przyznaniu poręczenia zgodnie z rozdziałem 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

5.2. Zarząd działając zgodnie z postanowieniami Umowy, na podstawie uchwały Komisji Kwalifikacyjnej i w trybie określonym w punkcie 2.11. wystawi na rzecz Instytucji Finansującej, poręczenie zobowiązań Wnioskodawcy do wysokości kwot określonych w punktach 4.3. - 4.5. niniejszego Regulaminu.

5.3. Poręczenie jest terminowe i co do zasady udzielane jest maksymalnie na okres kredytowania powiększony o 3 miesiące z zastrzeżeniem okresu maksymalnego poręczenia określonego w punkcie 3.2.

5.4. Fundusz jest zobowiązany w umowie poręczenia do informowania Beneficjenta o udzieleniu poręczenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Opolskiego Na lata 2007-2013 OŚ 1 Priorytetowa: Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu Działanie 1.2. Zapewnienie dostępu do finansowania przedsiębiorczości

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Fundusz pobiera opłaty i prowizje za udzielenie poręczenia. Stawki prowizji określone są obowiązującej tabeli prowizji przyjętej Uchwałą Rady Nadzorczej.

6.2. W przypadku wyrażenia zgody przez Fundusz na zwiększenie kwoty poręczenia przy zachowaniu dotychczasowego okresu poręczenia prowizja pobierana jest od kwoty różnicy pomiędzy wartością przyznaną poręczenia a wartością pierwotną, według stawek określonych w obowiązującej tabeli prowizji przyjętej Uchwałą Rady Nadzorczej.

6.3. W przypadku wyrażenia zgody na wydłużenie okresu poręczenia Fundusz pobiera opłaty i prowizje za czas odpowiadający okresowi wydłużenia, zgodnie z tabelą opłat i prowizji.

6.4. W sprawach, o których mowa w pkt. 6.2 i 6.3 Fundusz podejmuje decyzję w trybie o którym mowa w pkt. 2-5 niniejszego Regulaminu.

6.5. Zmiany Regulaminu dokonywane są wyłącznie w trybie uchwały Rady Nadzorczej Funduszu.

6.6. W przypadku Instytucji Finansujących wszelkie zapisy w załącznikach dotyczące Banków stosuje się odpowiednio do tych Instytucji.

6.7. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1 – 15:

1. poręczenie,
2. wniosek o poręczenie,
3. upoważnienie do wglądu w rachunki bankowe i pożyczkowe,
4. upoważnienie do wglądu przez Fundusz do prowadzonych ksiąg handlowych,
5. zaświadczenie o spełnieniu warunku 3.4. Regulaminu działalności poręczycielskiej ORFPK,
6. upoważnienie do przekazywania informacji zawartych we wniosku kredytowym lub pożyczkowym,
7. dowód gotowości finansowania – promesa, udzielenia kredytu lub pożyczki / powiadomienie,
8. lista uzupełniających danych dotyczących wnioskodawcy,
9. oświadczenie o ochronie, przetwarzaniu i wykorzystywaniu danych osobowych,

10. umowa poręczenia,
11. deklaracja wekslowa wraz z oświadczeniem poręczyciela wekslowego.
12. wniosek o udzielenie pomocy de minimis
13. oświadczenie beneficjenta o pomocy de minimis
14. zaświadczenie o pomocy de minimis
15. tabela opłat i prowizji



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

Opole, dnia ____/____/____ r.

PORĘCZENIE

- Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, reprezentowany przez :
Prezesa Zarządu....., zwany Funduszem, udziela poręczenia na rzecz Banku* _____ z siedzibą w _____, Oddział _____ w _____, ulica _____, reprezentowany przez:
Dyrektora **
Z-cę Dyrektora
zwanego dalej Bankiem.*
- Poręczenie zostaje udzielone zgodnie z umową o współpracy pomiędzy Bankiem* a Funduszem z dnia _____ oraz aneksem do umowy o współpracy z dnia***
- Niniejsze poręczenie zostaje wystawione przez Fundusz za zobowiązania z tytułu kredytu jaki zostanie udzielony przez _____ Bank* na rzecz: _____ z siedzibą w _____, nr rejestru _____ zwanego Beneficjentem, na podstawie wniosku kredytowego z dnia _____, oznaczenie wniosku _____ i umowy kredytowej z dnia oznaczenie umowy kredytowej oraz wniosku o poręczenie z dnia _____, oznaczenie wniosku _____ oraz umowy o poręczenie z dnia oznaczenie umowy
- Poręczenie Funduszu obejmuje jedynie kwotę podstawową (kapitał) uruchomionego kredytu; z wyłączeniem wszelkich innych kosztów w tym odsetek bieżących, odsetek karnych oraz wszelkich kosztów, na które narażony zostanie Bank* w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań, wynikających z poręczanej umowy kredytowej.
- Niniejsze poręczenie obejmuje maksymalnie _____ % aktualnych zobowiązań Beneficjenta z tytułu kapitału wynikających z umowy kredytowej, nie więcej jednak niż _____ zł. (słownie: _____ zł.) z zastrzeżeniem punktu 4. Kwota poręczenia zmniejsza się proporcjonalnie wraz ze spłatą rat kapitałowych zgodnie z zachowaniem w/w udziału procentowego.
- Poręczenie niniejsze ważne jest od dnia podpisania przez Bank* i Beneficjenta umowy kredytowej, w oparciu o wniosek o którym mowa w punkcie 3, nie dłużej jednak niż do dnia _____ r.

7. Zobowiązania wynikające z niniejszego poręczenia Fundusz wykona na zasadach i w trybie określonym w umowie o współpracy z Bankiem*.

za Bank*

za Fundusz

.....

.....

.....

.....

data: _____

data: _____

* w przypadku instytucji innej niż bank wypełnia się dane odpowiednio podając nazwę i skrót powszechnie używany,

** wypełnia się właściwe stanowiska reprezentantów,

*** wypełnia się tylko jeżeli są Aneksy do umowy w przeciwnym wypadku treść jest wykreślona,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

Nazwa i adres Wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych podać wszystkie dane współmałżonka oraz miejsce zamieszkania):	
REGON i NIP:	
tel.:	
fax:	e-mail:
Rok założenia:	Rodzaj i forma prawna działalności:
	Miejsce, data i numer rejestracji gospodarczej:
Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych	

WNIOSEK NR

--

1. Niniejszym zwracam się o udzielenie poręczenia w wysokości: _____ zł. słownie _____ na okres od dnia _____ do dnia _____ Poręczenie to stanowić będzie zabezpieczenie _____ % przyznanego kredytu lub pożyczki.	
2. Poręczony kredyt lub pożyczka zostanie przeznaczona na: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
3. Planowane daty i wielkości środków, które Wnioskodawca zamierza otrzymać w ramach kredytu lub pożyczki: _____ _____ _____ _____ _____	
Data:	Kwota (w zł):

Razem:	

4. Całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia wyniosą (w zł.):

5. Koszty przedsięwzięcia zostaną pokryte z następujących źródeł (w zł.):

Źródło:	Kwota (w zł.):
Razem:	

6. Stopa oprocentowania kredytu lub pożyczki:

.....

7. Przyjęte przez zabezpieczenia . Uzgodniona wartość zabezpieczeń.
nazwa instytucji finansującej

Zabezpieczenie:	Wartość (w zł.):
Razem:	

8. Banki, w których Wnioskodawca posiada rachunki, numery rachunków:

Nazwa banku	Numer rachunku

9. Inne obsługiwane finansowanie (np. posiadane kredyty bankowe i pożyczki):

Nazwa banku lub instytucji finansującej	Kwota (w zł.)	Termin Spłaty

--	--	--

10. Opis działalności:

11. Informacje dodatkowe:

12. Załączniki:

- | |
|-----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |

Miejscowość i data:

podpis wnioskodawcy:



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

Załącznik nr 3

*do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”*

UPOWAŻNIENIE

wydane w dniu W

Ja/My* w związku z ubieganiem się o
nazwisko i imię/nazwa firmy

poręczenie kredytu lub pożyczki przyznanego w.....,
nazwa instytucji finansującej

upoważniam/upoważniamy* Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o.
do wglądu, przez zarząd funduszu, we wszelkie rachunki kredytowe lub pożyczkowe
prowadzone w - zgodnie z ppkt. 4.8.4.

nazwa instytucji finansującej

Regulaminu działalności poręczycielskiej - Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych Sp. z o. o.

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

Załącznik nr 4

*do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”*

UPOWAŻNIENIE

wydane w dniu W

Ja/My/* w związku z przyznaniem poręczenia

nazwisko i imię/nazwa firmy

w wysokości zł (słownie)

kredytu/ pożyczki* w wysokościzł

(słownie.....)

udzielnego przez na podstawie umowy

nazwa instytucji finansującej

kredytowej lub pożyczkowej, upoważniam/upoważniamy *

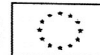
numer umowy i data

Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Opolu do wglądu, przez Zarząd Funduszu do prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością - zgodnie z ppkt. 4.6. Regulaminu działalności poręczycielskiej – Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Opolu

Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu Funduszu.

.....
Podpis Beneficjenta

* niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

Załącznik nr 5

*do Regulaminu udzielania poręczeń do
projektu „Dokapitalizowanie Regionalnego
Funduszu Poręczeń Kredytowych w celu
zwiększenia dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”*

....., dnia

Zaświadczam/zaświadczamy* że zgodnie z ppkt. 3.4. Regulaminu działalności poręczycielskiej Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. z siedzibą w Opolu, spełniam/spełniamy* łącznie następujące warunki:

- jestem/jesteśmy* przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 i Nr 281, poz. 2777), spełniającymi warunki mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku I do rozporządzenia nr 70/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001), zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004/WE z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).
- prowadzę/prowadzimy* działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego lub jestem/jesteśmy* zarejestrowany/zarejestrowani * w województwie opolskim.
- nie jest przedsiębiorcą będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisów Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

.....

podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

Załącznik nr 6

*do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”*

UPOWAŻNIENIE

wydane w dniu w

Ja/My*.....

nazwisko i imię/nazwa firmy

w związku z ubieganiem się o poręczenie kredytu lub pożyczki przez Opolski

Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. upoważniam/upoważniamy*

.....

nazwa instytucji finansującej

do przekazania dla ORFPK Sp. z o.o. wszelkich informacji zawartych we wniosku

kredytowym lub pożyczkowym i załącznikach złożonym w dniu

data

.....

podpis wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 7

do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

.....
pieczęć

**PROMESA
UDZIELENIA KREDYTU/POŻYCZKI ****

.....
nazwa instytucji finansującej

wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr..... oświadcza co następuje:

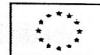
1. deklaruje wstępnie udzielenie:

..... nazwisko i imię/nazwa firmy
..... siedziba/adres

kredytu lub pożyczki.....
w kwocie/do kwoty* zł

(słownie złotych:)
na okres miesięcy.

- Niniejsza Promesa została sporządzona na wniosek klienta i ważna jest przez okres dni od daty jej wystawienia.
- Promesa niniejsza została sporządzona w oparciu o pozytywną ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
- Warunkiem zawarcia umowy kredytu/pożyczki jest udzielenie przez Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z siedzibą w Opolu poręczenia cywilnego do wysokości.....% wykorzystanej, a niespłaconej kwoty kredytu lub pożyczki (kapitału) z wyłączeniem odsetek bieżących i karnych oraz wszelkich kosztów poniesionych przez w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań przez wnioskodawcę.
- Niniejsza deklaracja staje się nieważna, jeżeli w okresie od wydania niniejszej promesy do momentu przewidywanego terminu podpisania umowy kredytu lub pożyczki zaistnieją formalno-prawne i merytoryczne przesłanki uzasadniające przekonanie o utracie lub groźbie utraty przez



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 8

do Regulaminu udzielania poręczeń do
projektu „Dokapitalizowanie Regionalnego
Funduszu Poręczeń Kredytowych w celu
zwiększenia dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

LISTA UZUPEŁNIAJĄCYCH DANYCH DOTYCZĄCYCH WNIOSKODAWCY,

1. Dokładne dane adresowe:

- miejscowość:
- dokładny adres:
- gmina/powiat:
- NIP:

2. Czy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT-tak/nie)?:

3. Rodzaj działalności (właściwe zaznaczyć):

- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (także wspólnik spółki cywilnej)
- ☐ spółka jawna
- ☐ spółdzielnia
- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka z o.o. Skarbu Państwa
- ☐ spółka z o.o., w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% udziałów
- ☐ spółka z o.o., w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi
- ☐ inna spółka z o.o.
- ☐ jednoosobowa spółka akcyjna Skarbu Państwa
- ☐ spółka akcyjna, w której jednostka samorządu terytorialnego posiada 100% akcji
- ☐ spółka akcyjna, w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub komunalna jednostka organizacyjna są podmiotami dominującymi
- ☐ inna spółka akcyjna
- ☐ inna forma prawna (jaka?)
.....

Forma opodatkowania (właściwe zaznaczyć):

- ☐ ryczałt (od przychodów ewidencjonowanych)
- ☐ karta podatkowa
- ☐ podatek od osób prawnych
- ☐ opodatkowanie na zasadach ogólnych – podatek od osób fizycznych

4. Średnioroczne zatrudnienie w poprzednim roku obrotowym (UWAGA: w przypadku przedsiębiorców działających krócej niż rok należy podać przewidywany roczny przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, oszacowane na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę):

- ☐ rok:
- ☐ liczba pracowników:
- ☐ planowana liczba nowozatrudnionych pracowników po uruchomieniu poręczenia:

Obrót roczny wynosi (właściwe zaznaczyć):

- ☐ 0 – 2 mln EURO
- ☐ ponad 2 – 10 mln EURO
- ☐ ponad 10 – 50 mln EURO
- ☐ ponad 50 mln EURO

5. Całkowity bilans roczny wynosi (właściwe zaznaczyć):

- ☐ 0 – 2 mln EURO
- ☐ ponad 2-10 mln EURO
- ☐ ponad 10 – 43 mln EURO
- ☐ ponad 43 mln EURO

6. Zgodnie z aktualną definicją mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw jestem przedsiębiorstwem:

- ☐ mikro
- ☐ małym
- ☐ średnim
- ☐ dużym

7. Zgodnie z aktualną definicją mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw jestem przedsiębiorstwem:

- ☐ niezależnym
- ☐ zależnym partnerskim
- ☐ zależnym związanym

8. Forma wypłaty kredytu lub pożyczki (właściwe zaznaczyć):

- ☐ jednorazowo
- ☐ w transzach

.....
podpis wnioskodawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

Załącznik nr 9

*do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”*

....., dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa firmy*

.....

Adres zameldowania/adres siedziby firmy*

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/wyrażamy * zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich/naszych* danych osobowych przez PARP i ORFPK Sp. z o.o. w celu marketingowym oraz monitoringu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833 z późniejszymi zmianami) przez PARP, ORFPK Sp. z o.o. lub instytucję działającą w ich imieniu.

.....

podpis wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 10

do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

UMOWA PORĘCZENIA Nr

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Opolskim Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu,
zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydz. Gospodarczy KRS pod nr
0000032168, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Spółki -
zwanym w treści Umowy **Funduszem**

a

.....
z siedzibą w
reprezentowaną przez:
zwanym w treści umowy **Klientem**

§ 1

1. W związku z ubieganiem się **Klienta** o kredyt lub pożyczkę w
..... **Fundusz** zobowiązuje się udzielić
nazwa instytucji finansującej

Klientowi poręczenia w wysokości zł (słownie:
.....) na zabezpieczenie spłaty kredytu lub
pożyczki w wysokości zł (słownie:).

2. Poręczenie wystawione jest w związku z wnioskiem Klienta o poręczenie z dnia
....., oznaczenie wniosku

3. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Klient akceptuje wszystkie zasady i warunki
określone w Regulaminie działalności poręczycielskiej ORFPK.

4. Poręczenie zostanie wydane **Klientowi** w formie pisemnego oświadczenia **Funduszu** po spełnieniu warunków określonych w §2.

§ 2

Klient wystawia na rzecz **Funduszu** weksel/weksle* „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją/deklaracjami* wekslową/wekslowymi oraz zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z jego/ich realizacją w przypadku egzekucji należności **Funduszu**.

§ 3

1. Tytułem udzielenia przez **Fundusz** poręczenia **Klient** zobowiązuje się do wpłacenia następującej opłaty za poręczenie:

- 1.) jednorazowej prowizji za przyznanie poręczenia w wysokości % kwoty określonej w § 1 tj. (słownie:), wg ustalonych kryteriów zawartych w Regulaminie działalności poręczycielskiej Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych.

Umowa niniejsza stanowi jednocześnie upoważnienie do wystawienia faktury bez podpisu **Klienta**.

2. Wszystkie opłaty przypadające **Funduszowi** za poręczenie płatne są na rachunek w Banku

§ 4

Celem zabezpieczenia poręczenia **Klient** składa **Funduszowi** weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. **Klient** zobowiązuje się na żądanie **Funduszu** do złożenia pisemnej informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej.
2. Na żądanie **Funduszu** **Klient** udostępni do wglądu aktualne wyciągi ze swoich rachunków bankowych.
3. **Klient** wyraża zgodę na przekazywanie przez i **Fundusz**
nazwa instytucji finansującej
wszelkich informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomiczno – finansowej firmy pod nazwą, której jest właścicielem.

§ 6

W przypadku wystąpienia przez instytucję, na rzecz której wystawiono poręczenie z roszczeniem przeciwko **Funduszowi** z tytułu udzielonego poręczenia, **Klient** zobowiązuje się do nadesłania w ciągu trzech dni od daty doręczenia wezwania potwierdzenia zasadności roszczenia lub udokumentowania braku słuszności roszczenia.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje do czasu pełnego uregulowania przez **Klienta** jego zobowiązań wynikających z poręczanego zobowiązania, o którym mowa w §1 lub pełnego uregulowania należności **Funduszu** wynikających z realizacji umowy jednak nie może przekraczać maksymalnego okresu poręczenia określonego w regulaminie.

§ 8

Koszty związane z niniejszym poręczeniem, w tym wykup weksli oraz ewentualną opłatę od czynności cywilno – prawnych jeżeli od wyżej wymienionych czynności należna jest opłata na podstawie odrębnych przepisów, ponosi **Klient**.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla kredytodawcy.

.....
za Fundusz

.....
za Klienta



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 11

do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

**Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
w Opolu**

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Do weksła in blanco wystawionego przez : _____
zam. _____

na zabezpieczenie poręczenia z dnia _____ w wysokości _____ zł.
(słownie złotych: _____)

udzielnego przez Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z siedzibą
w Opolu, które to poręczenie stanowi zabezpieczenie kredytu/ pożyczki udzielonego przez
.....

Nazwa banku / instytucji pożyczkowej
w kwocie _____ zł. (słownie złotych:
_____)

My niżej podpisani w załączeniu składamy do dyspozycji Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” z naszego wystawienia, który to weksel Opolski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą naszemu zobowiązaniu wobec Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o. z tytułu poręczenia ww. kredytu/ pożyczki udzielonego przez oraz weksel ten

Nazwa banku / instytucji pożyczkowej
zaopatrzyć datą płatności według własnego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu nas listem poleconym, którym powinniśmy być powiadomieni przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła.

Dane wystawcy weksła:

(Podpisy)

1

(adres zamieszkania)

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego i numer PESEL)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/ych w mojej obecności podpisu/ów*

(podpis przedstawiciela Opolskiego Regionalnego Funduszu Poręczeń Kredytowych Spółka z o.o.)



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”*

Załącznik nr 12

*do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”*

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15.06.2009r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 105 poz.874 z 2009r)

1.	Nazwa Beneficjenta:	
2	Dokładny adres:	ulica:
		numer domu:
		numer lokalu:
		kod pocztowy:
		mięscowość:
		gmina:
		powiat:
		województwo:
3.a	Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
3.b	Klasa działalności gospodarczej (PKD)	
4.	Wielkość organizacji Beneficjenta	☐ mikroprzedsiębiorca, ☐ przedsiębiorca mały, ☐ przedsiębiorca średni,
5.	Wartość projektu	
6.	Wydatki kwalifikowane	
7.	Wnioskowana kwota de minimis	

9.	Tytuł, miejsce, cel realizowanego projektu.	
10.	Opis realizowanego projektu.	
	Opis rezultatów projektu	
	Data rozpoczęcia realizacji projektu	
	Data zakończenia realizacji projektu	

.....

 podpis wnioskodawcy lub osoby
 upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy

W załączeniu przedstawiam:

- A. informację o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe tak ☐ nie ☐
- B. zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe tak ☐ nie ☐
- C. oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy *de minimis*, czy innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych tak ☐ nie ☐
- D. pozostałe załączniki:



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 13

do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

Pieczęć Beneficjenta

II. OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że Organizacja

(pełna nazwa Beneficjenta)

**** 1. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych otrzymała pomoc publicznąⁱ w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁱⁱ	Dzień udzielenia pomocy ⁱⁱⁱ (dzień-miesiąc-)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ^{iv}	Wartość pomocy brutto ^v	
						w PLN	w EUR ^{vi}
1.							
2.							
(w razie potrzeby proszę dodać wiersze)					Razem pomoc:		

**** 2. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych nie otrzymała pomocy publicznej.**

Ponadto oświadczam, jest mi znana treść art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), że w przypadku nie przekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o

których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 ww. ustawy Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych

.....
data i miejscowość

do reprezentowania Beneficjenta

* Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy publicznej otrzymanych w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych.

** Niepotrzebne skreślić.

Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy *de minimis* musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy *de minimis*.

Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).

Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013
„inwestujemy w Twoją przyszłość”

Załącznik nr 14

do Regulaminu udzielania poręczeń
do projektu „Dokapitalizowanie
Regionalnego Funduszu Poręczeń
Kredytowych w celu zwiększenia
dostępu do finansowania
przedsiębiorczości”

NR. Ewidencyjny...../2010

.....
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy publicznej)

ZAŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

I Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej

.....

II Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej

.....

III Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej

.....

Poświadczam, że pomoc publiczna udzielona w dniu, na podstawie

..... 1).

I Imię i nazwisko albo firma beneficjenta pomocy

.....

II Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy

.....

III Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy

.....

o wartości brutto zł stanowiącej równowartość euro²⁾ jest pomocą de
minimis, spełniającą warunki określone w³⁾

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

- 1) Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.
- 2) Należy podać wartość pomocy w euro zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
- 3) Należy podać właściwe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy *de minimis*

ⁱ pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy *de minimis* musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy *de minimis*.

ⁱⁱ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

ⁱⁱⁱ dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

^{iv} Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).

^v Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

^{vi} Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).